

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
Ф.И.О.: Хуснутдинов Фархат Гусманович
Должность: Ректор
Сертификат: 02d2e46f004db3de794eef9e44bded1a892bb553

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Академии

« 24 » 04 20 26 г. № 090-55

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ИСЛАМСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУСУЛЬМАНСКОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БОЛГАРСКАЯ ИСЛАМСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Основные функции	3
3.	Обязанности	4
4.	Ответственность	6
5.	Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Научно-методический центр развития исламского образования (далее – Центр) является обособленным структурным подразделением Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия), осуществляющим содействие развитию исламского образования в Российской Федерации посредством оказания образовательных, научно-методических и информационно-аналитических услуг духовным образовательным организациям, религиозным организациям и иным научно-образовательным организациям.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, законами Российской Федерации и Республики Татарстан, указами Президента Российской Федерации и Раиса Республики Татарстан, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан, другими нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами министерств Российской Федерации и Республики Татарстан, международными договорами Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, поручениями ректора Академии, а также настоящим Положением.

1.3. Центр подчиняется проректору по образовательной деятельности Академии.

1.4. Руководство Центром осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. В период временного отсутствия начальника Центра (командировка, отпуск, болезнь, прочее) исполнение его должностных обязанностей возлагается в порядке, установленном действующим законодательством, на работника Центра, назначенного ректором Академии. Исполняющий обязанности начальника Центра работник приобретает соответствующие права, обязанности и несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Структура и численность Центра устанавливаются штатным расписанием Академии с учетом объема функций и эффективного их исполнения.

2. Основные функции

2.1. Основными функциями Центра являются:

2.1.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения

квалификации и программ профессиональной переподготовки) для сотрудников религиозных организаций, духовных образовательных организаций, религиозных деятелей и других категорий слушателей.

2.1.2. Удовлетворение потребностей сотрудников духовных образовательных организаций и религиозных организаций в совершенствовании профессиональных компетенций, развитии профессионального мастерства, обновлении теоретических и практических знаний в области исламского образования, науки и культуры.

2.1.3. Информационное сопровождение мероприятий в рамках федеральных проектов по линии Фонда поддержки исламской культуры, науки и образования.

2.1.4. Ведение и предоставление статистической информации, отчетности по направлению деятельности Центра.

2.1.5. Соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочих местах Центра.

3. Обязанности

3.1. В соответствии с возложенными функциями Центр обязан выполнять следующее.

3.1.1. В рамках реализации функции по организации и осуществлению образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для сотрудников религиозных организаций, духовных образовательных организаций, религиозных деятелей и других категорий слушателей Центр:

- организует разработку дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- разрабатывает, внедряет и актуализирует локальные нормативные акты, связанные с организацией и реализацией дополнительных профессиональных программ в Академии;

- осуществляет подбор специалистов, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- осуществляет документационное обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- осуществляет работу по оформлению слушателей и комплектованию групп для обучения на дополнительных профессиональных программах (программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки);

- организует проведение учебных занятий в соответствии с утвержденными учебными планами дополнительных профессиональных программ и осуществляет контроль учебного процесса;
- осуществляет взаимодействие с лекторами в рамках реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- осуществляет взаимодействие с региональными духовными управлениями мусульман по организации набора слушателей;
- оказывает консультационные услуги физическим и юридическим лицам по реализуемым дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки);
- оформляет документы об обучении и квалификации для слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
- организует работу по получению, хранению, выдаче и учету бланков строгой отчетности;
- формирует и ведет единый реестр утвержденных и реализуемых дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- организует формирование дел и хранение документов в соответствии с Номенклатурой дел Центра;
- осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов по итогам реализации дополнительных профессиональных программ.

3.1.2. В рамках реализации функции по удовлетворению потребностей сотрудников духовных образовательных организаций и религиозных организаций в совершенствовании профессиональных компетенций, развитии профессионального мастерства, обновлении теоретических и практических знаний в области исламского образования, науки и культуры Центр:

- организует и проводит краткосрочные научно-методические семинары (вебинары) по актуальным вопросам исламского образования;
- организует разработку учебно-методических пособий (в случае выделения грантов по линии Фонда поддержки исламской культуры, науки и образования);
- осуществляет взаимодействие с религиозными образовательными организациями и региональными духовными управлениями мусульман по вопросам участия в научно-методических семинарах;
- проводит обучение сотрудников религиозных и духовных образовательных организаций по дополнительным профессиональным программам.

3.1.3. В рамках реализации функции по информационному сопровождению мероприятий в рамках федеральных проектов по линии Фонда поддержки исламской

культуры, науки и образования Центр:

- осуществляет подготовку сводного плана мероприятий Академии по линии Фонда поддержки исламской культуры, науки и образования;
- осуществляет подготовку заявок на выделение грантов на реализацию проектов, поддержку уставной деятельности, обучение в светских вузах и т.д.;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Академии при подготовке заявок;
- организует процедуру согласования и подписания договоров о предоставлении грантов на реализацию проектов;
- осуществляет подготовку отчетных материалов по итогам реализации проектов (содержательных отчетов и приложений к ним).

3.1.4. В рамках реализации функции по ведению и предоставлению статистической информации, отчетности по направлению деятельности Центр:

- осуществляет подготовку и предоставление отчетов по форме федерального статистического наблюдения 1-ПК (ежеквартально, за первое полугодие, за год);
- осуществляет подготовку сведений о реализации дополнительных профессиональных программ по формам федерального статистического наблюдения ВПО-1, ВПО-2, 1-Мониторинг;
- осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов по вопросам деятельности Центра;
- осуществляет разработку планов работы и предоставление отчетности о деятельности Центра;

– осуществляет наполнение и своевременную актуализацию информационных материалов на странице Центра на официальном сайте Академии.

3.1.5. В рамках реализации функции по соблюдению требований охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочих местах:

- Центр обязан немедленно информировать руководство Академии и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае, микротравме или возникновению ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей;
- в Центре организуются и проводятся инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный) для работников Центра.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций и обязанностей Центра несёт начальник Центра.

4.2. Начальник и другие работники Центра несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым

договором и должностными инструкциями, и могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение утверждается приказом ректора Академии.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом ректора Академии.